

개인정보처리방침

제1조 (총칙)

(주)라이프스케이프[이하 "회사"]는 회원의 개인정보보호를 소중하게 생각하고, 회원의 개인정보를 보호하기 위하여 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다.

- 1) 회사는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」을 비롯한 모든 개인정보보호 관련 법률 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 의거한 개인정보처리방침을 정하여 이용자 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.
- 2) 회사는 「개인정보처리방침」을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 이를 웹사이트에 공개하여 이용자가 언제나 용이하게 열람할 수 있도록 하고 있습니다.

제2조 (개인정보의 수집 · 이용 목적 및 항목, 수집기간)

1. 이용자는 회원가입을 하지 않아도 매체검색, 정보 보기 등 광고플레이의 기본 서비스를 회원과 동일하게 이용할 수 있습니다.
2. 이용자가 매체등록, 매체정보, 계약진행 등과 같이 회원제 서비스를 이용하기 위해 회원가입을 할 경우, 회사는 서비스 이용을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
3. 회원가입 서비스 이용, 개인식별, 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 고객별 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 정기 간행물 발송, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계 확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
 - 1) 수집하는 개인정보의 항목
 - 1) 필수항목: ID, 소속기관(회사명), 이름, 비밀번호, 이메일, 전화번호
 - 2) 선택항목: 가입자유형(개인/기업/단체/지자체/공공기관/기타), 선호하는 광고유형
 - ※ 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보 보호를 위하여 만 14세 이상의 이용자에 한하여 회원 가입을 허용합니다.
- 2) 개인정보의 수집 방법
 - 1) 웹페이지, 서면 양식, 팩스, 고객센터를 통한 전화와 온라인 상담, 전화상담, 이벤트 응모
 - 2) 생성정보 수집 툴을 통한 수집

구분		수집 · 이용항목	수집 · 이용목적	보유기간
회원	일반회원가입	ID, 소속기관, 이름, 이메일, 전화번호, 가입자유형, 선호하는 광고유형	이용자 식별 및 고지사항 전달	서비스 탈퇴 시 즉시 파기

가입	카카오계정으로가입	닉네임, 프로필사진, 이메일 주소	SNS 계정 연동 및 이용자 식별	
	네이버계정으로가입	닉네임, 프로필사진, 이메일 주소		
	페이스북계정으로가입	성명, 프로필사진, 이메일 주소		
	애플계정으로 가입	성명, 이메일 주소		
허위매체관리	ID, 소속기관(회사명), 이름, 이메일 주소, 전화번호, 증빙자료(사업자 등록증, 옥외광고사업등록증, 옥외광고물등 표시 허가증	매체정보의 일치 여부 검증		서비스 탈퇴 시 즉시 파기
계약	계약서류(광고계약서, 광고대행계약서)	계약진행		계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록 5년
상담문의	이름, 전화번호, 이메일, 소속기관, 녹취데이터, 문의내용	상담 문의 및 고충처리		소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 3년
자동생성	IP 주소, 서비스 이용기록	회원의 서비스 이용에 대한 기록		통신사실확인자료 3개월
이벤트/마케팅	ID, 소속기관, 이름, 이메일 주소, 전화번호	이벤트 및 혜택정보 안내		이벤트 종료 후 2개월간 보관

4. 인터넷 서비스 이용 과정에서 IP 주소, 쿠키, 서비스 이용 기록, 위치정보가 생성되어 수집될 수 있습니다. 서비스 이용 과정에서 이용자에 관한 정보를 정보통신서비스 제공자가 자동화된 방법으로 생성하여 이를 저장(수집)할 수 있습니다.

제3조 (개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의)

회사는 이용자가 최초 회원가입 시 또는 서비스 이용과 관련해 개인정보를 입력할 시 개인정보처리 방침 및 이용약관 등의 내용에 대해 동의 여부를 체크할 수 있는 절차를 마련하여, 이를 체크하면 개인정보수집에 대해 동의한 것으로 처리합니다.

제4조 (개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공)

- 회사는 이용자의 개인정보를 “제2조”에서 고지한 범위 내에서 사용하며 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다.
- 다만 다음의 경우에는 합당한 절차를 통한 회원의 동의를 얻어 개인정보를 제공 또는 이용할 수 있습니다.
 - 1) 제휴 관계: 보다 나은 서비스 제공을 위하여 당사는 회원의 개인정보를 제휴사에 제공할 수 있습니다. 이 경우 사전에 회원에게 제휴사, 제공되는 개인정보의 항목, 개인정보 제공 목적, 제공 기간, 개인정보보호방안 등에 대해서 개별적으로 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 회원의 동의가 없는 경우에는 제휴사에게 이를 제공하지 않으며, 제휴 관계의 변화 또는 종결될 경우에도

고지합니다. 또한 제휴 관계가 종결될 경우 제공된 개인정보에 대해서는 회원님의 동의가 없는 경우 지체 없이 파기하도록 조치하며 개인정보 제공에 동의하더라도 언제든지 그 동의를 철회할 수 있습니다.

2) 위탁처리: 원활한 업무처리와 회원에게 보다 나은 서비스 제공을 위하여 회원의 개인정보를 위탁하여 처리할 수 있으며, 이 경우 반드시 사전에 위탁처리 업체명과 목적, 위탁처리 되는 개인정보의 범위, 위탁 기간 등에 대해 상세하게 고지합니다.

3. 다음은 예외로 합니다.

- 1) 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위하여 필요한 경우
- 2) 회사가 제공하는 서비스를 통하여 거래가 성사된 경우, 거래 당사자 간의 원활한 의사소통을 위하여 관련된 정보를 필요한 범위 내에서 거래당사자에게 제공하는 경우
- 3) 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 4) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제5조 (개인정보의 처리 위탁)

1. 회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁할 수 있으며, 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 회사의 개인정보 처리방침에 지속적으로 게재하여 공개합니다.
2. 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보 보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지침, 개인정보에 대한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고, 위탁업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 감독합니다. 업체, 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 웹사이트 공지사항(또는 서면·이메일·전화·SMS 등의 방법으로 개별공지)을 통하여 알려드리겠습니다.

제6조 (개인정보의 보유 기간 및 파기)

1. 관계법령 및 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 회사는 아래와 같이 관계법령 및 내부 방침에서 정한 일정한 기간 동안 아래의 정보를 별도 보관합니다.
 - 1) 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우, 해당 수사·조사 종료 시까지
 - 2) 명예훼손 등 권리침해 분쟁에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우, 해당 수사·조사 종료 시까지
 - 3) 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시, 해당 채권·채무관계 정산 시까지
 - 4) 회원이 1년간 서비스 이용기록이 없는 경우, 「개인정보 보호법」 제39조의6(개인정보의 파기에 대한 특례)에 따라 회원에게 사전 통지하고 즉시 파기합니다.
 - 2) 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 1) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년
 - 2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
 - 3) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
 - 4) 표시/광고에 관한 기록: 6개월
 - 5) 접속에 관한 기록: 3개월
 - 3) 「통신비밀보호법」에 따른 통신사실확인자료 보관
 - 1) IP 주소, 서비스 이용기록: 3개월
 - 4) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따른 신용정보에 관한 기록
 - 1) 신용정보의 수집·처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년
 - 5) 회사 내부방침
 - 1) 매체 등록에 관한 기록: 회원 탈퇴시 까지
 - 2) 탈퇴회원의 재가입 제한을 위한 회원정보 기록: 1년
 - 3) 이용 제한 회원 및 부정회원의 재가입 제한을 위한 회원정보 기록: 제한기간에 따라 1년 또는 영구(별도저장)

※ 기타 법률에서 규정한 의무를 준수하기 위해 처리한 개인정보 이력은 그 책임을 입증하기 위한 기간 동안 보관할 수 있습니다.
2. 회사는 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』(법령 제29조, 본법 시행령 제16조)에 따라 개인정보를 보호하기 위하여 다음과 같이 장기 미이용 회원에 대하여 『개인정보 유효기간제』를 실시합니다.
- 1) 1년간 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보는 해당 기간 경과 후 별도 분리저장 처리되며, 개인정보 별도 분리저장 후 서비스는 중지됩니다.
 - 2) 서비스 미이용 기준: 문의이력, 정보등록, 로그인(아이디 보유 회원에 한함) 중에서 최종 일시 기준
 - 3) 유효기간 만료 통지: 유효기간 만료 30일 전까지 문자메시지 또는 이메일 등으로 개인정보가 별도 분리 저장되는 사실 및 유효기간 만료일, 별도 분리 저장되는 고객정보 항목을 해당 회원에게 통지합니다.
 - 4) 개인정보 파기: 별도 분리저장 처리 1년 후까지 재이용 의사표시 없을 시, 별도 분리저장 처리된 회원의 개인정보는 파기(탈퇴)처리 됩니다.

제7조 (이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)

1. 이용자는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1) 개인정보 열람요구
 - 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3) 삭제요구
 - 4) 처리정지 요구
 - 5) 동의 철회 요구
2. 단, 회사는 다음과 같이 조회, 수정 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우에

는 요청을 거부할 수 있으며, 거부하는 경우에는 10일 이내에 구두 또는 서면으로 거부 사유 및 불복 방법을 정보 주체에게 통지하고 있습니다.

1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

2) 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 회원의 정보는 로그인 후 회원정보페이지에서 자신의 개인정보를 열람, 정정, 가입해지(탈퇴)를 할 수 있습니다.

4. 이용자는 대리인을 통하여 1.에 따른 권리행사를 할 수 있으며, 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

※ 회사는 이용자가 권리행사를 할 경우 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

5. 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리 결과를 제3자에게 통지합니다.

6. 회사는 이용자 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 ‘제1조’에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

7. 이용자는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

8. 이용자의 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다.

9. 이용자는 개인정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 이용자의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 「개인정보 보호법」 등 법률에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

10. 이용자는 개인정보의 열람·정정·삭제·처리정지 요구 및 요구거절에 대한 이의제기를 하기 위한 창구는 아래와 같습니다.

1) 고객센터 대표번호: 1533-1975

2) 팩스번호: 044-902-6029

3) 메일: info@k-goplay.com

※ 고객센터 운영시간은 평일 오전 10시부터 오후 6시30분(10:00~18:30)까지 운영되고 있으며

주말, 공휴일은 운영하지 않습니다.

제8조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 개인정보를 파기합니다.
2. 이용자로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)에 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 1) 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - 2) 파기방법: 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)

1. 회사는 이용자의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.
 - 1) 관리적 조치
 - 1) 개인정보 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 2) 개인정보취급자 지정 최소화 및 교육
 - 3) 입·퇴사자 관리
 - 2) 기술적 조치
 - 1) 개인정보 접근 제한
 - 2) 비밀번호 암호화
 - 3) 접속기록 보관 및 위·변조 방지
 - 4) 해킹 등에 대비한 대책
 - 3) 물리적 조치
 - 1) 사무실 및 서버실 접근통제
2. 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 아이디와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.

제10조 (개인정보 보호책임자 및 연락처)

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 이용자의 불만

처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	성명 및 연락처
개인정보 보호책임자(cpo)	성명: 임정언 연락처: 1533-1975 이메일: info@k-goplay.com

2. 이용자는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리합니다.

제11조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

1. 회사는 쿠키를 통해 별도로 개인정보를 수집하거나 활용하지 않습니다. 방문자는 쿠키에 대해 선택권을 가지고 있습니다.
2. 쿠키는 웹 서비스 제공자의 서버가 이용자의 컴퓨터로 전송하는 소량의 정보이며, 여기에는 방문한 웹사이트의 정보 등이 담겨 있습니다. 쿠키는 이용자 컴퓨터의 웹 브라우저는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않으며, 이용자는 웹 브라우저의 옵션 메뉴를 통해 쿠키의 수용 여부 등을 설정할 수 있습니다.
3. 아래 쿠키 설정방법을 이용하여 모든 쿠키의 허용, 동의를 통한 쿠키의 허용, 모든 쿠키의 차단 을 스스로 결정할 수 있습니다.
 - 1) Internet Explorer: 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급
 - 2) Chrome: 웹 브라우저 상단의 맞춤설정 및 제어 > 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
 - 3) Firefox: 옵션 메뉴 선택 > 개인정보 선택 > 방문기록-사용자 정의 설정 > 쿠키 수준 설정
 - 4) Safari: 환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정

제12조 (권익침해 구제방법)

1. 개인정보에 관한 권익을 침해당한 경우, 개인정보 침해신고센터 등으로 문의하실 수 있습니다.

문의처	연락처	홈페이지
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보 분쟁조정위원회	1833-6972	www.kopico.go.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

2. 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또

는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

1) 중앙행정심판위원회: (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제13조 (개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

본 「개인정보 처리방침」은 2023년 1월 1일에 최초 제정되었으며, 정부 및 회사의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우에는 개정 최소 7일 전부터 서비스의 ‘공지사항’을 통해 고지하고, 본 정책은 시행일자에 시행됩니다.

공지일자: 2023년 3월 4일

시행일자: 2023년 3월 10일